
Obrigações

Como criar uma obrigação com Recálculo?

Clique no ícone de engrenagem localizado no canto inferior esquerdo da tela.

Basilio Contabilidade OURO ***

CONTADOR EMPRESA

+ Adicionar empresa

Ada ▾

Gerenciamento de obrigações

Calendário de vencimentos
Conferência
Protocolos
Arquivo online
Relatórios
Mapas de controle

Calendário de vencimentos

Ada ▾

Selecione um departamento ▾

janeiro 2019						
dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
30	31	01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	01	02
03	04	05	06	07	08	09

Hoje

- **Quinta-Feira, 31 De Janeiro De 2019**

6 documentos não protocolados até o prazo de entrega.
90 documentos não protocolados até data de vencimento.
1 documento protocolado e não recebido até data de vencimento.
- **Segunda-Feira, 28 De Janeiro De 2019**

90 documentos não protocolados até o prazo de entrega.
- **Sexta-Feira, 25 De Janeiro De 2019**

221 documentos não protocolados até data de vencimento.
3 documentos protocolados e não recebidos até data de vencimento.
- **Quinta-Feira, 24 De Janeiro De 2019**

40 documentos não protocolados até data de vencimento.

Contábil

 Docs

 Obrigações

 Mensagens

Chat online

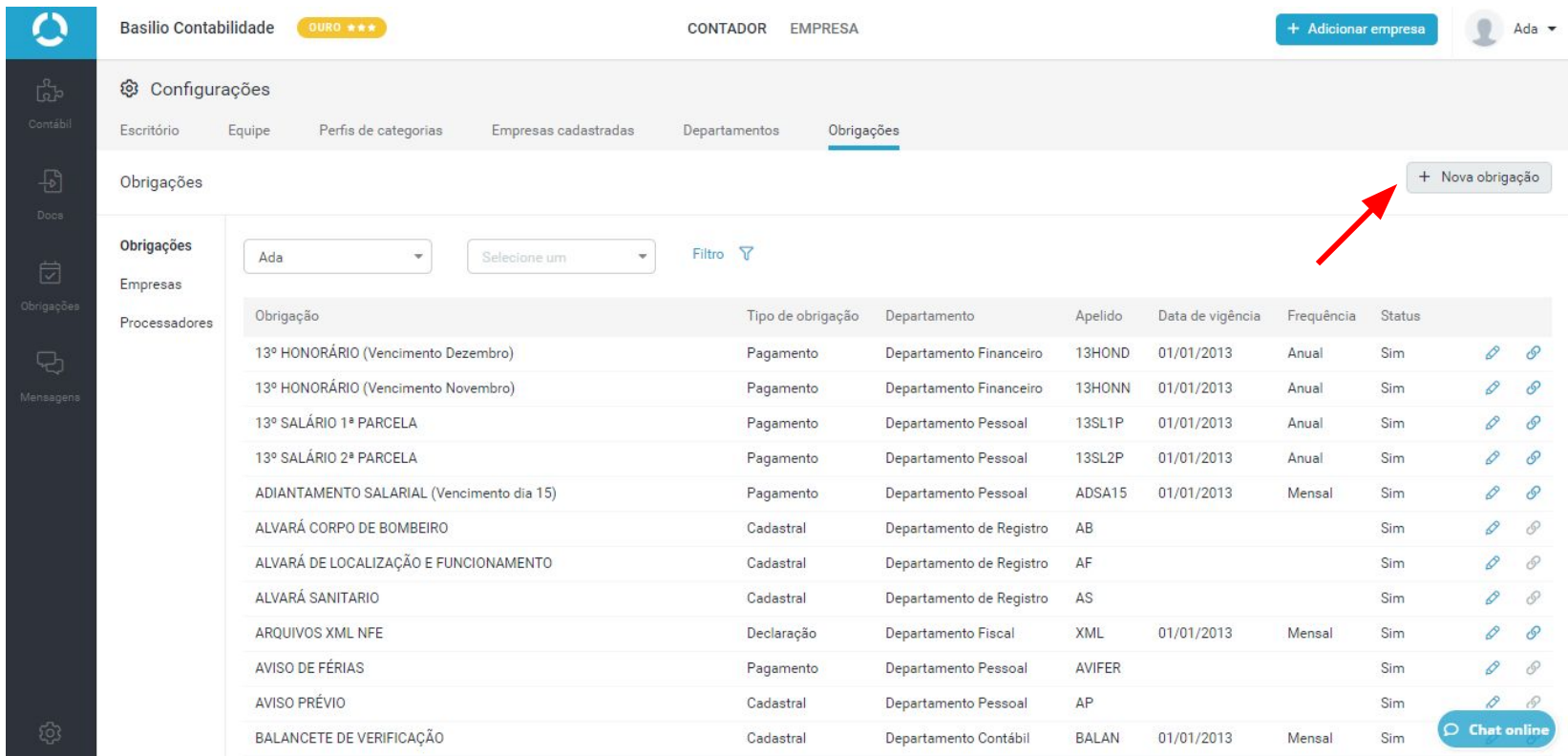
Clique na aba **Obrigações**.

The screenshot displays the Nibo Contabilidade software interface. At the top, the user is logged in as 'Pamela'. The main navigation bar includes 'Configurações' and several sub-tabs: 'Escritório', 'Equipe', 'Perfis de categorias', 'Empresas cadastradas', 'Departamentos', and 'Obrigações'. A red arrow points to the 'Obrigações' tab. The 'Obrigações' section contains the following fields:

- Dados do escritório:**
 - CPF/CNPJ: 11.325.614/0001-60
 - Nome do escritório: Basilio Contabilidade
 - CRC: 0000
- Endereço:**
 - CEP: 20040-020
 - Endereço: PC PIO X
 - Nº: 79
 - Complemento: 12 ANDAR
 - Bairro: CENTRO
 - Cidade: RIO DE JANEIRO
 - UF: RJ
- Sistema contábil:**
 - Sistema: Asplan
 - Versão: Padrão - 1.0

A 'Chat online' button is visible in the bottom right corner.

Clique no ícone **+ Nova Obrigação**, localizado no lado superior direito da tela.



The screenshot displays the Nibo software interface. At the top, the user is logged in as 'Ada' and is viewing the 'Obrigações' (Obligations) section under 'Configurações' (Settings). The interface includes a sidebar with navigation icons for 'Contábil', 'Docs', 'Obrigações', and 'Mensagens'. The main content area shows a table of obligations with columns for 'Obrigação', 'Tipo de obrigação', 'Departamento', 'Apelido', 'Data de vigência', 'Frequência', and 'Status'. A red arrow points to the '+ Nova obrigação' button in the top right corner of the main content area.

Basílio Contabilidade OURO *** CONTADOR EMPRESA + Adicionar empresa Ada

Configurações

Escritório Equipe Perfis de categorias Empresas cadastradas Departamentos Obrigações

Obrigações + Nova obrigação

Obrigações Ada Selecione um Filtro

Empresas

Processadores

Obrigação	Tipo de obrigação	Departamento	Apelido	Data de vigência	Frequência	Status		
13º HONORÁRIO (Vencimento Dezembro)	Pagamento	Departamento Financeiro	13HOND	01/01/2013	Anual	Sim		
13º HONORÁRIO (Vencimento Novembro)	Pagamento	Departamento Financeiro	13HONN	01/01/2013	Anual	Sim		
13º SALÁRIO 1ª PARCELA	Pagamento	Departamento Pessoal	13SL1P	01/01/2013	Anual	Sim		
13º SALÁRIO 2ª PARCELA	Pagamento	Departamento Pessoal	13SL2P	01/01/2013	Anual	Sim		
ADIANTAMENTO SALARIAL (Vencimento dia 15)	Pagamento	Departamento Pessoal	ADSA15	01/01/2013	Mensal	Sim		
ALVARÁ CORPO DE BOMBEIRO	Cadastral	Departamento de Registro	AB			Sim		
ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO	Cadastral	Departamento de Registro	AF			Sim		
ALVARÁ SANITARIO	Cadastral	Departamento de Registro	AS			Sim		
ARQUIVOS XML NFE	Declaração	Departamento Fiscal	XML	01/01/2013	Mensal	Sim		
AVISO DE FÉRIAS	Pagamento	Departamento Pessoal	AVIFER			Sim		
AVISO PRÉVIO	Cadastral	Departamento Pessoal	AP			Sim		
BALANCETE DE VERIFICAÇÃO	Cadastral	Departamento Contábil	BALAN	01/01/2013	Mensal	Sim		

Chat online

Será aberta uma nova janela. Vamos tratar de cada campo nas próximas páginas.

The screenshot displays the Nibo software interface. On the left, a sidebar shows the 'Configurações' (Settings) section with 'Obrigações' (Obligations) selected. The main area shows a list of obligations, with 'Pamela' selected. A modal window titled 'Nova obrigação' (New obligation) is open, showing the following fields and options:

- Obrigações**: Input field for the obligation name.
- Documento Tipo**: Dropdown menu for document type.
- Departamento**: Dropdown menu with 'Departamento Pessoal' selected.
- Situação**: Dropdown menu with 'Ativo' selected.
- Apelido**: Input field for the last name.
- Entrega somente Manual**: Checkbox for manual delivery.
- Controle de Vencimento**: Checkbox for due date control.
- Informação Padrão ao Usuário**: Text area for user default information.
- Informação padrão ao Cliente**: Text area for client default information.
- Restrição de acesso**: Checkbox for access restriction.
- Gravar**: Save button.

Obrigação : Preencha o nome da obrigação a ser criada.

Sugestão: colocar Recálculo entre parênteses para facilitar na busca.

Obrigação

Cofins Cumulativo 2172 (Recálculo)

Documento Tipo: Selecionar a opção Pagamento.

Departamento : Selecione a qual departamento a obrigação pertence.

Situação: Ativa.

Apelido: Pode ter até 6 caracteres alfanuméricos. É obrigatório mas não será utilizado pelo Nibo Assistente.

RECÁLCULO



Para que o recálculo seja automatizado, o protocolo deverá ser feito via web.

Ou seja, não é possível automatizar uma obrigação de recálculo protocolando via Nibo Assistente.

Entrega somente Manual: Habilitar somente se a obrigação em criação não será enviada via e-mail para o cliente.

Controle de Vencimento: Habilitar somente se a obrigação em criação tem regra de vencimento.

Obs: Quando o controle de vencimento for habilitado, novos campos estarão disponíveis para preenchimento.

Cofins Cumulativo 2172 (Recálculo)



Obrigação

Cofins Cumulativo 2172 (Recálculo)

Documento Tipo

Pagamento

Departamento

Departamento Fiscal

Situação

Ativo

Apelido

2172R

Entrega somente Manual

Controle de Vencimento

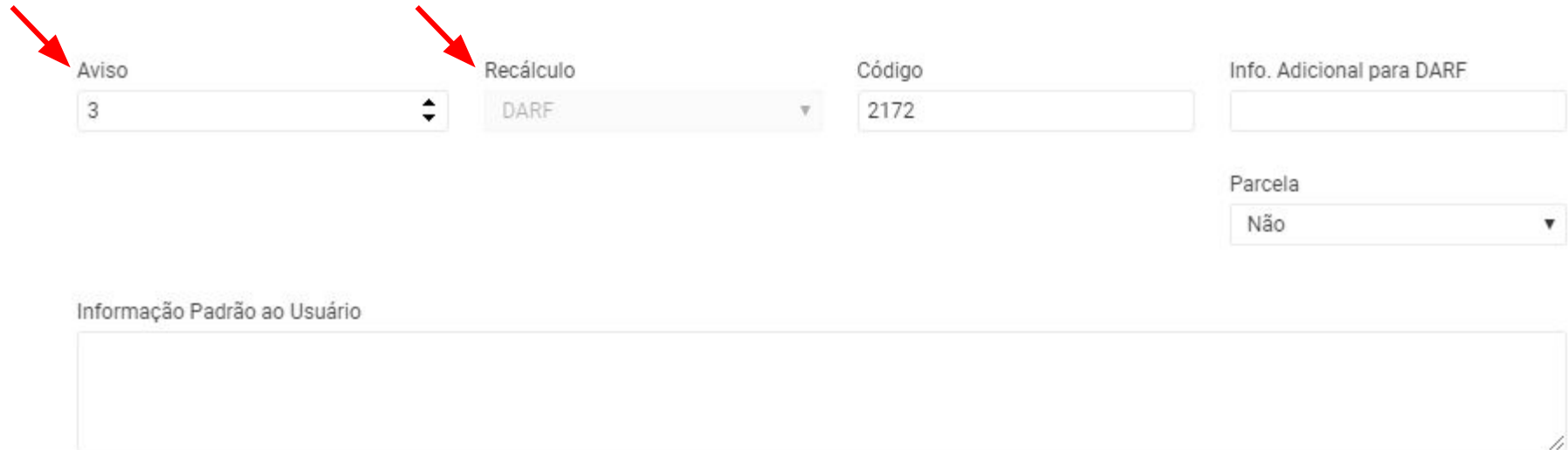
CONTROLE DE VENCIMENTO



As obrigações com Controle de Vencimento desabilitadas possibilitam o protocolo mas não geram notificações de prazo de entrega e vencimento.

Aviso: Informe com quantos dias úteis de antecedência ao vencimento da obrigação a contabilidade quer ser notificada. A partir daqui será configurado o prazo de entrega no seu calendário.

Recálculo: Selecione se a obrigação é uma GPS ou DARF.



The screenshot shows a web form with several input fields. Two red arrows point to the 'Aviso' and 'Recálculo' fields. The 'Aviso' field is a spinner box containing the number '3'. The 'Recálculo' field is a dropdown menu with 'DARF' selected. The 'Código' field is a text box containing '2172'. The 'Info. Adicional para DARF' field is an empty text box. The 'Parcela' field is a dropdown menu with 'Não' selected. Below these fields is a large text area labeled 'Informação Padrão ao Usuário' which is currently empty.

Aviso	Recálculo	Código	Info. Adicional para DARF
3	DARF	2172	
			Parcela
			Não
Informação Padrão ao Usuário			
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>			

Ao selecionar a guia de recálculo, serão habilitados novos campos.

Código: é o número referente a obrigação no site da Receita Federal. **Campo obrigatório.**

Informação adicional: campo para observação. Só é visível na edição da obrigação.

Parcela: Quando selecionado o recálculo para DARF, será habilitado também esse campo. Preencher se é quota ou não.

Informação Padrão ao Usuário: O usuário da contabilidade será notificado com essa mensagem ao protocolar essa obrigação.

Informação Padrão ao cliente: Essa mensagem será incluída no e-mail de Novo Documento para instruir o cliente.

Vigência: Só é possível protocolar documentos com competência superior ou igual a data de vigência. Sugere-se o padrão 01/01/2014 (5 anos antes do ano atual).

Frequência: Pode ser decendial, quinzenal, mensal, bimestral, trimestral, quadrimestral, semestral ou anual.

Meses: Preencha com quantos meses subsequentes a competência aquela obrigação vence.

0 = a obrigação vence no mesmo mês de competência;

1 = vence no mês seguinte à competência da obrigação, e assim sucessivamente;

Confira os exemplos no próximo slide.

Exemplos de obrigações já criadas para o seu escritório.

OBRIGAÇÃO	FREQUÊNCIA	MESES	COMPETÊNCIA	VENCIMENTO
ADIANTAMENTO SALARIAL	MENSAL	0	01/2019	10/01/2019
FGTS MENSAL		1	01/2019	07/02/2019
DCTF		2	01/2019	15/03/2019
IRPJ LUCRO REAL	TRIMESTRAL	3	01/2019	31/04/2019
13º SALÁRIO 1ª PARCELA	ANUAL	10	2019	20/11/2019
13º SALÁRIO 2ª PARCELA		11	2019	20/12/2019

Dia do Vencimento : Dia do vencimento da obrigação

Data não útil: Existem 4 regras para quando o dia do vencimento da obrigação cair em uma data não útil. Veja os exemplos na tabela abaixo:

DIAS CORRIDOS	ATUAL		LEMBRETE NO CALENDÁRIO	
	DIA VENCIMENTO	DIA DA SEMANA	DIA	SEMANA
NÃO ALTERA*	12	SÁBADO	12	SÁBADO
ANTECIPA*	13	DOMINGO	11	SEXTA
ATRASA*	12	SÁBADO	14	SEGUNDA
DIAS ÚTEIS**	10 (décimo dia útil)	TERÇA	15	TERÇA



Observação : * Considera final de semana e feriados nacionais

** Não considera final de semana e feriados nacionais

SIMULAR VENCIMENTO



Sempre utilize esse campo na criação de uma nova obrigação para verificar a regra de vencimento inserida.

Cadastro de Regras de Vencimento

Vigência

01/01/2013



Frequência

Mensal

Meses

1

Dia Vcto.

20

Data não útil

Dias Corridos - Atrasa

Fundamentação

Simular vencimento

Referência : 01/2013 Vencimento Previsto : 20/02/2013

Restrição de Acesso: selecione somente se algum usuário de seu cliente não deve receber essa obrigação.
Exemplo: Folha de Pagamento.

Parabéns! Obrigação criada!
Agora é só vincular empresas a ela.



DÚVIDAS?

Fale com nosso Atendimento pelo contato@nibo.com.br ou pelo chat online em nossas ferramentas.